

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Братск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05 февраля 2018г. № 69

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Г.Н. Будяк, преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин
от «__»_____ 2023 г. Протокол №

Утверждена зам.директора по учебной работе

_____ Л.М.Коновалова

от «__»_____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Бухгалтер должен **уметь**:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- осуществлять оценку эффективности предпринимательской деятельности.
- проводить презентации.

Бухгалтер должен **знать**:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 Содержание и виды предпринимательской деятельности						
Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности		4				
1	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2		Знать: -понятие, функции и виды предпринимательства	ОК05 ОК06	1
2	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2		Знать: - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания	ОК01 ОК02 ОК03	1,2
Тема 1.2 История российского предпринимательства		4				
3	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2		Знать: понятие, функции и виды предпринимательства;	ОК02 ОК04	1,2
4	Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2		Знать: понятие, функции и виды предпринимательства;		
Тема 1.3 Концепция и родовые признаки бизнеса		4				
5	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2		Знать: - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;	ОК05 ОК06	1,2
6	Родовые признаки бизнеса.	2		Знать: понятие, функции и виды предпринимательства;		
Тема 1.4 Виды предпринимательской деятельности		6	2ПР			

7	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2		Знать: понятие, функции и виды предпринимательства;	OK05 OK06	1,2
8	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2		Знать: понятие, функции и виды предпринимательства;		
9	<i>Практическая работа №1</i> Разработка предпринимательской бизнес - идеи	2	2ПР	Уметь: -разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	ПК 1.1 OK01 OK02 OK03	
Раздел 2 Правовое и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности						
Тема 2.1 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности		6	2ПР			
10	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2		Знать: - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;	OK05 OK06	1,2
11	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2		Знать: - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;		
12	<i>Практическая работа №2</i> Решение организационных вопросов создания бизнеса	2	2ПР	Уметь: - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	ПК 1.1 OK01 OK02 OK03	
Тема 2.2 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности		6	2ПР			

13	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2		Знать: формы государственной поддержки малого бизнеса;	OK05 OK06	1,2
14	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2		Знать: порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;		
15	<i>Практическая работа №3</i> Формирование пакета документов для получения государственной поддержки малого бизнеса	2	2ПР	Уметь: - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - оформлять в собственность имущество;	ПК 1.1 OK01 OK02 OK03	
Тема 2.3 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями		6	2ПР			
16	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2		Знать: - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;	OK05 OK06	1,2
17	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2		Знать: - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;		
18	<i>Практическая работа №4</i> Формирование пакета документов для получения кредита. Разработка плана маркетинга	2	2ПР	Уметь: - формировать пакет документов для получения кредита; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;	ПК 1.1 OK01 OK02 OK03	
Раздел 3 Риск в предпринимательской деятельности. Налогообложение субъекта предпринимательства						
Тема 3.1 Риски предпринимательской деятельности		4				

19	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2		Знать: - юридическую ответственность предпринимателя;	ПК 1.1 OK01 OK02 OK03	1,2
20	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2		Знать: - юридическую ответственность предпринимателя;		
Тема 3.2 Система налогообложения предпринимательской деятельности		4				
21	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2		Знать: - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;	ПК 1.1 OK01 OK02 OK03	1,2
22	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2		Знать: - юридическую ответственность предпринимателя;		
Раздел 4 Планирование в предпринимательской деятельности						
Тема 4.1 Бизнес-планирование		10	4ПР			
23	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2		Знать: - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;	ПК 1.1 OK01 OK02 OK03	2,3
24,25	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	4		Знать: - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.		
25,26	<i>Практическая работа №5</i> Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	4ПР	Уметь: - осуществлять оценку эффективности предпринимательской деятельности. - проводить презентации.	ПК 1.1 OK01 OK02 OK03	2,3
Всего		54 (42т+12р)				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (на 26 мест). Кабинет профессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+]/О. О. Герасимова. – Минск: РИПО, 2019. – 270 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913>

2 Солдаткина, О. В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие: [12+] / О. В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 328 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382>

Дополнительные источники:

3 Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / Л. Н. Стребкова; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 132 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575044>

4 Забелина, Е. А. Экономика организации: учебная практика: [16+] / Е. А. Забелина. – Минск : РИПО, 2019. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072>

Интернет-ресурсы:

5 Эл. журнал. Менеджмент и Бизнес-Администрирование / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования; гл. ред. Т. А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – № 1. – 192 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613845>. – ISSN 2075-1826.

6 <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система

7 <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - осуществлять оценку эффективности предпринимательской деятельности. - проводить презентации. -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; 	
--	--

<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности. <p><input type="checkbox"/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p><input type="checkbox"/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p><input type="checkbox"/> структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; <input type="checkbox"/> содержание актуальной нормативно-правовой документации; <input type="checkbox"/> современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; <input type="checkbox"/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности <input type="checkbox"/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; <input type="checkbox"/> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <input type="checkbox"/> основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <input type="checkbox"/> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; <input type="checkbox"/> основы предпринимательской деятельности; <input type="checkbox"/> основы финансовой грамотности; <input type="checkbox"/> правила разработки бизнес-планов; <input type="checkbox"/> порядок выстраивания презентации 	