

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Братск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05 февраля 2018г. № 69

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Л.В. Чурова, преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин
от «___» _____ 20 г. Протокол № _____

Утверждена зам.директора по учебной работе

_____ Л.М.Коновалова

от «___» _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.
- разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов и источников их формирования, расчетов
- определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
- балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса
- методологические основы бухгалтерского учета.
- формы бухгалтерского учета
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
в том числе:	
-изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2
-изучение структуры бухгалтерского баланса	2
-решение задач (на определение типа хозяйственных операций; открытие счетов бухгалтерского учета; составление бухгалтерских проводок; подсчет оборотов и остатков по счетам).	7
Консультации	8
Промежуточная аттестация: в форме экзамена	3

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КР)			
1	2	3	4	5	6	7
Введение		2				1
1	Предмет и задачи учебной дисциплины. История развития бухгалтерского учета	2		Знать: - понятие бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета;	ОК 01 – 06, 09	1
Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета		10т				
2	Сущность и функции бухгалтерского учета.	2т		Знать: - понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности;	ОК 01 – 06, 09	1
3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности	2т				1
4	Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета	2т				1
5	Учетная политика	2т				1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2СР				3
Тема 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета		12	4пр			
6	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта	2т		– <u>Знать:</u> - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; <u>Уметь:</u> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	ОК 01 – 06, 09	2
7	Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования	2				1
8	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	2				1
9,10	<i>Практическая работа №1</i> Группировка активов и источников их формирования	4	4пр		ПК1.1	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета	2СР				3
Тема 3 Бухгалтерский баланс		12	4пр			
11	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов	2т		<u>Знать:</u> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; <u>Уметь:</u> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	ОК 01 – 05, 09 ПК1.1	1
12	Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса	2т				1
13	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2т				1
14,15	Практическая работа №2 Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	4	4пр			1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса	2СР				3
Тема 4 Методологические основы бухгалтерского учета		21	6пр			
16	Документирование. Инвентаризация.	2т		<u>Знать:</u> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; <u>Уметь:</u> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	ОК 01 – 05, 09	1
17	Оценка активов и обязательств. Калькуляция	2т				1
18	Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета	2т				1
19	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета синтетического и аналитического учета	2т				1
20	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению	2т				1
21	Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.	2т				1
22	Рабочий план счетов	2т				1
23	Практическая работа №3 Открытие счетов синтетического и аналитического учета	2	2пр		ПК 1.3	1,2
24	Практическая работа №4 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам	2	2пр			1,2

	хозяйственной жизни					
25	<i>Практическая работа №5</i> Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи	2	2пр	<u>Уметь:</u> следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	ПК1.3	1.2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	1СР				3
Тема 5 Формы бухгалтерского учета		12	4ПР			
26	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.	2т		<u>Знать:</u> - план счетов бухгалтерского учета; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; <u>Уметь:</u> следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета;	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.2; 1.4	1
27	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах	2т				1
28	Характеристика форм бухгалтерского учета	2т				1
29,30	<i>Практическая работа №6</i> Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	4	4пр			1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2СР				3
Тема 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность		4	2пр			
31	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)	2т		<u>Знать:</u> - основные требования к ведению бухгалтерского учета - организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; <u>Уметь:</u> - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; - подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.	ОК 01 – 05, 09 ПК 1.2; 1.4	1
32	<i>Практическая работа №7</i> Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	2	2пр			1,2

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Заполнение Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах	2СР				
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	3				
	<i>Консультации</i>	8				
<i>Всего</i>		86 (44т+20пр+11ср +8кон+3аттес)				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (плакаты);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. — 4-е изд., испр. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-222-38512-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318779>

2 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

Дополнительные источники:

3 Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

4 Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.:Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

Интернет-ресурсы:

5 Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

6 Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

7 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>

8 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.

<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>

<p>счетов бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
---	---