

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Братск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) от _____ 20__ г. № _____

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

А.В. Накрохина, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Утверждена зам.директора по учебной работе

_____ Л.М. Коноваловой

от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы и профессиональные;
- переводить (со словарем) иностранные тексты в рамках повседневного общения и профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- читать учебные и несложные аутентичные тексты различных типов, используя элементы лингвистического анализа;
- пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контакта.

ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в в чрезвычайных ситуациях.

ОК- 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	134
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические работы	134
контрольные работы	
курсовые работы (проекты) (если предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета,</i> экзамена <i>и другие формы контроля.</i>	3 2,4 1

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень усвоения
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		134	134 ПР			
Курс I.		74	74 ПР			
Тема1. Великобритания		12	12			
1	«Роль иностранного языка в современном мире»	2	2 ПР	Уметь общаться на иностранном языке на повседневные темы и профессиональные. Знать фразы и речевые клише, используемые в тексте.	ОК 2,9	1-2
2	«Великобритания»	2	2 ПР	Знать фразы и речевые клише, используемые в тексте. Уметь переводить иностранные тексты в рамках повседневного общения и профессиональной направленности. Грамматический материал: времена английского глагола.	ОК 2,4	1-2
3	«Географическое положение Великобритании»	2	2 ПР	Уметь рассуждать в связи с изученной тематикой, излагать факты, делать сообщения. Грамматический материал: формы английского глагола.	ОК 2,9	1-2
4	«Состав соединенного королевства»	2	2 ПР	Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	ОК 2,6,9	1-2

5	«Лондон»	2	2 ПР	Знать фразы и речевые клише, используемые в тексте. Уметь рассуждать в связи с изученной тематикой, излагать факты, делать сообщения.	ОК 2	1-2
6	«Королевская семья»	2	2 ПР	Уметь вести беседу. Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события. Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода.	ОК 2,4	1-2
Тема 2. Компьютеры		8	8 ПР			
7	«Компьютеры»	2	2ПР	Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения предлагаемой темы. Уметь пользоваться толковыми словарями, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Грамматический материал: The Passive Voice.	ОК 4,9	1-2
8	«Роль технического прогресса»	2	2 ПР	Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения предлагаемой темы. Уметь читать учебные и несложные аутентичные тексты различных типов. Используя элементы лингвистического анализа.	ОК 6,9	1-2
9	«Интернет»	2	2 ПР	Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения предлагаемой темы. Уметь рассуждать в связи с проблематикой темы, излагать факты, делать сообщение на языке.	ОК 2,9	1-2
10	« Социальные сети»	2	2 ПР	Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения предлагаемой темы. Уметь рассуждать в связи с проблематикой темы, излагать факты, делать сообщение на языке.	ОК 6,9	1-2
Тема 3. Образование		8	8 ПР			
11	«Система образования в России»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие место учебы, систему образования. Грамматический материал: условные предложения.	ОК 2,4	1-2

12	«Система образования в Великобритании»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие распорядок дня, занятия, учебные предметы в Великобритании.	ОК2, 6	1-2
13	«Система образования в США»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие распорядок дня, занятия, учебные предметы, систему образования в США.	ОК 2,6	1-2
14	«Крупнейшие университеты»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие колледжи и университеты. Уметь общаться на иностранном языке на повседневные темы и профессиональные.		
Тема 4 Моя будущая профессия		6	6 ПР			
15	«Профессии. Профессиональные качества»	2	2 ПР	Уметь общаться на иностранном языке на повседневные темы и профессиональные.	ОК 1,4	1-2
16	«Известные люди в профессии»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие факты биографии. Грамматический материал: условные предложения I типа.	ОК 1,6	1-2
17	«Моя специальность. Введение в специальность»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие повседневное поведение, профессиональные умения и навыки.	ОК1- 6	
Тема 5. Устройство на работу		12	12 ПР			
18	«Прием на работу»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие события, факты, явления общественной жизни, профессиональные умения и навыки.	ОК3- 5	1-2
19	«Составление резюме»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие события, факты, профессиональные умения и навыки, уметь	ОК1- 4,9	1-2

				составить резюме. Грамматический материал: условные предложения II и III типа.		
20	«Сопроводительное письмо»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, применяемые в деловых письмах.	ОК 9	1-2
21	«Собеседование»	2	2 ПР	Уметь вести диалогическую и монологическую речь в рамках тематики или в соответствии с ситуацией.	ОК1-6	1-2
22-23	«Должностные обязанности»	4	4 ПР	Знать речевые клише, описывающие взаимоотношения между людьми. Уметь вести диалогическую и монологическую речь в рамках тематики или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации.	ОК 1-9	
Тема 6. Деловое общение		16	16 ПР			
24-25	«Деловой этикет»	4	4 ПР	Знать основные фразы и клише, употребляющиеся при обсуждении данной проблемы. Грамматический материал: сослагательное наклонение.	ОК 4-9	1-2
26-27	«Деловая переписка»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, применяемые в деловых письмах.	ОК 1-5	1-2
28-29	«Переговоры с партнером»	4	4 ПР	Знать речевые клише, описывающие взаимоотношения между людьми. Уметь вести диалогическую и монологическую речь в рамках тематики или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации.	ОК 1-6	
30-31	«Служебное совещание»	4	4 ПР	Уметь вести диалогическую и монологическую речь в рамках тематики или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации.	ОК 4,6	
Тема 7. Экономика		12	12 ПР			
32-33	«Экономическая система России»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие экономическую	ОК 1-4,9	1-2

				систему России. Способы сравнения в английском языке. Грамматический материал: конструкция I wish...		
34-35	«Экономическая система Великобритании»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие экономическую систему Британии.	ОК 4,9	1-2
36-37	«Экономическая система США»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие экономическую систему США.	ОК 4,9	1-2
Курс II.		60	60 ПР			
Тема 8. Менеджмент		12	12 ПР			
1-2	«Менеджмент предприятия»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие структуру предприятия, его персонал и управление. Уметь оценивать полученную информацию, переводить (со словарем) иностранные тексты.	ОК 1,4,6	1-2
3-4	«Развитие производства и планирование»	4	4 ПР	Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Грамматический материал: инфинитивные обороты.	ОК 2,4,6	1-2
5-6	«Оптовая торговля»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие основные экономические явления Уметь делать краткие сообщения, описывать события в рамках пройденных тем.	ОК 2,9	1-2
Тема 9. Бухгалтерский учет		48	48 ПР			
7-8	«Бухгалтерский учет»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие родной город, его устройство, местоположения объекта (адрес, как его	ОК 1-8	1-2

				найти), маршрут, достижения и достопримечательности, выражающие основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.		
9-10	«Банковская система»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, описывающие город Братск, его устройство, историю, достижения и достопримечательности. Наречия и выражения места и направления. Предлоги направления. Грамматический материал: причастие.	ОК 2,6	1-2
11-12	«Банки и бизнес»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при описании валютных операций. Уметь делать краткие сообщения, описывать события в рамках тематики.	ОК 1,2,9	
13-14	«Финансы. Денежное обращение»	4	4 ПР	Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения.	ОК 1- 9	1-2
15-16	«Валютные операции»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при описании валютных операций. Уметь делать краткие сообщения, описывать события в рамках тематики.	ОК 1- 9	1-2
17-18	«Налоги. Налогообложение»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при описании налогообложения.	ОК 2,6	1-2
19	«Кредит»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при изучении темы.	ОК 1,2	1-2
20	«Аудит»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при изучении	ОК 4,8	1-2

				темы. Грамматический материал: согласование времен.		
21-22	«Статистика»	4	4 ПР	Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения.	ОК 1-4	1-2
23-24	«Бухгалтерская отчетность»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при составлении отчетов.	ОК 2-9	1-2
25-26	«Бухгалтерия»	4	24ПР	Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения.	ОК 1-9	1-2
27-28	«Бухгалтерская документация»	4	4 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при составлении документов.	ОК 1-9	1-2
29-30	«Денежные переводы. Банкоматы»	4	4 ПР	Уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения.	ОК 9,10	1-2
31	«Банковские операции»	2	2 ПР	Знать основные лексические единицы, фразы и речевые клише, употребляющиеся при описании валютных операций. Уметь делать краткие сообщения, описывать события в рамках тематики.	ОК 2-9	1-2
Всего		134 пр				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (плакаты);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Соловей Е.И. Практический курс английского языка: учебник / Е.И. Соловей. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 139 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330596>

Дополнительные источники:

2. Дудорова Э.С. Практический курс английского языка: лексико-грамматические упражнения и тесты: учебное пособие / Э.С. Дудорова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 352 с. – ISBN 978-5-9925-1031-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461807>
3. Герасимова И.Г. Basic English grammar in use = Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений для обучающихся СПО; То же [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 68 с. - 978-5-8158-1982-5 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494071
4. Шевелёва С.А. Деловой английский: учебное пособие / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 382 с. – ISBN 978-5-238-01128-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

5. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
6. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (писать эссе и сочинения); – переводить (со словарем) иностранные тексты в рамках повседневного общения и профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (составлять кроссворды); – читать учебные и несложные аутентичные тексты различных типов, используя элементы лингвистического анализа; – пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет (составлять глоссарий, выполнять доклады и презентации); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (200-400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов повседневной и профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка за практические и тестовые задания по работе с информацией; – оценка за написание эссе, сочинения; – оценка за выполнение перевода текстов; – оценка за составление кроссворда; – оценка за выполнение задания на просмотровое и поисковое чтение текстов; – оценка за выполнение доклада, реферата; оценка за выполнение презентаций; – оценка за выполнение глоссария; – оценка за написание лексических и грамматических диктантов.